

# 中國科技大學資訊管理系專題研究報告書格式說明

- 一、本格式說明適用於專題研究(一)的計劃書、課程期末要繳交的專題研究期末報告書。
- 二、版面配置紙張大小為 A4；邊界設定：上(2.54 cm)、下(2.54 cm)、左(3.17cm)、右(3.17cm)；與頁緣距離：頁首(1.5 cm)、頁尾(1.75 cm)。
- 三、中文字體一律使用標楷體，阿拉伯數字、英文字體使用 Times New Roman 字體；中文使用中文標點符號，英文部份使用英文標點符號。
- 四、各行行距為 1.5 倍行高。中文摘要、目錄、圖目錄、表目錄、章等**主標題**為標楷體 18 號字，與前段距離為 0 行、後段距離為 0.5 行。節等**次標題**為 16 號字，與前段距離為 0.5 行、後段距離為 0 行。**內文**則採用 12 號字，與前段距離為 0.5 行、後段距離為 0 行。
- 五、專題研究計劃書章節內容由指導教師與學生共同研討制定，但可以包括中文摘要、目錄、圖目錄、表目錄、緒論、文獻探討、研究方法與專案管理、預期成果、初步結果、重要參考文獻及附錄等。
  1. 中文摘要：通常摘要不超出五百個字，而能簡要專題研究工作的主要特點或創新之處。摘要在一兩百字時，避免重覆標題已有字眼；另外，摘要也要避免與介紹或結論重覆太多。請於結尾另立一行列出代表重要概念的 3 至 5 個**關鍵詞**。
  2. 緒論：通常包括**研究背景**、**研究動機**及**研究目的**。本章主要說明你為什麼要解決這個問題 Why？要解決什麼問題 What？要詳細敘述你選定這個题目的背景，問題的來龍去脈，問題的嚴重性，問題的重要性，解決問題後帶來什麼好處？因此，你要做些什麼？預計如何做？達到怎樣的成效？等等。
  3. 文獻探討：這裡要介紹別人做過的相關研究，告訴讀者這些研究文獻做

了些什麼？有何優缺點等？引導出你要做的題目，如果你要做的題目是別人沒做過的，或是改進別人研究的缺點，或是用相同的方法去應用在解決不同領域或不同公司的問題，這些都要明確寫出來，以表明出你做的研究是有價值的。(如果這一部份內容不多，不足以成一個章節，則可與研究動機乙節合併)

- 若專題屬於實務開發，如響應式網站開發，在此章節你可以介紹響應式網站、與傳統網站的差別、如何製作響應式網站、與你專題相關的其他網站是如何做的、看了其他作法帶給你何種啟發等等。

4. 研究方法與專案管理：包括**研究架構圖**或**系統架構圖**、**研究範圍**、**研究限制**等。在研究動機與目的中已經有講道你要做些甚麼，所要解決的問題。不過，因為讀者並不具備相關的專業知識背景，因此，你仍要再詳細介紹、描述你要做的東西，可能要介紹最相關的知識，例如圖形識別、資料探勘、IC 製程等，引導讀者馬上能進入你的領域知識內。接著你要對使用的解決方法(或研究的方法)做詳細的介紹。

- 你可能發展一個系統，則你要畫出一個「系統架構圖」、使用何種系統平台與技術等。
- 如果你發展一個程序來解決它，則你要詳細寫下步驟或程序。
- 如果你做問卷調查，則要詳細說明問卷設計，描述研究範圍/對象、觀察樣本、如何抽樣、如何蒐集資料、如何(How)分析、解釋資料。
- 如果你使用類神經，則要詳細介紹哪種類神經網路的架構，其輸入的資料是什麼等。
- 如果你要做實驗，則要將實驗的條件與步驟，因子水準的安排等詳細介紹。
- 專案管理：此一部份是 IEET CAC 評鑑時強調的。包括工作項目分解、呈現你的時程計畫的甘特圖、列出專案經費規畫等。

5. 預期成果：預期完成後所得到的成果是什麼？對誰有幫助？有何種幫

助？預期效益有多大？特別要強調成果以顯現出你的研究價值。

六、初步結果：專題研究課程(一)期末報告書的內容要多於計畫書，要說明計畫書口試到期末報告書完成間所做的工作。例如，網站開發專題，此一階段為系統分析與設計，包括網站每一選單的草圖、動態網頁的資料庫設計等。如要發放問卷，此一階段可說明問卷構面與題項等等。

七、摘要、目錄部份以小寫的羅馬字編頁碼(如：i、ii、iii、…)。自本文開始至參考文獻止，以阿拉伯數字插入頁碼。

八、參考文獻依第一次出現於本文的順序條列編號，格式如下：[編號] 作者(出版年份)，文章標題名稱，期刊名或出版社，卷冊，頁次。

九、專題研究報告書範本請參考「中國科技大學資訊管理系專題研究報告範本」。