

中國科技大學資訊管理系專題製作要點

中華民國 107 年 04 月 25 日修訂

- 第一條 中國科技大學資訊管理系（以下簡稱本系）為使學生能運用所學的知識與技能、學習團隊合作、並增進其資訊管理的實作能力，特開設專題製作課程，並訂定「中國科技大學資訊管理系專題製作要點」（以下簡稱本要點），據以處理與專題製作課程相關之事宜。
- 第二條 本系於日間部四技三年級上學期與三年級下學期分別開設兩學分的專題研究（一）與兩學分的專題研究（二）的必修課程，學生透過編組、邀請指導老師、研討等過程，製作專題。
- 第三條 依據中華工程教育學會（IEET）資訊教育認證（CAC）之精神，本系專題以能展現整合資訊設計能力的實作為主，學生製作專題所用的技術或工具，應與本系的課程內容相關，而為過去所學得的知識與技術。
- 第四條 專題製作採一組多人合作進行，學生編組不限於同一班，而以三至五人為一組（以下簡稱專題組）。若有特殊原因，在學生填寫如附件一的學生報告書後，繳交系秘書，在經系主任同意下，得以少於三人或多於五人編成專題組。編組完成後，應繳交如附件二之專題製作分組調查表。
- 第五條 本系於專題研究（一）課程開課之前一學期，請專任教師填寫專題題目後公告，再由專題組拜訪老師，敦請老師指導專題，專題組應填寫如附件三之洽請指導老師紀錄表，以記錄拜訪歷程。
- 第六條 每專題組由本系一位專任教師指導；若有需要，得邀請其他專任教師、兼任教師、業師或友系專任教師共同指導。本系專任教師至少指導一組學生，至多三組，若專題組洽請不到指導老師，則由系主任協派，此時不受三組之限制。當教師願意指導該專題組後，請專題組填具如附件四之專題題目調查表，連同洽請指導老師紀錄表，交給系秘書。
- 第七條 學生分組等手續完成後，不得任意更換組員、指導老師或專題題目；上述項目若要異動，需填寫學生報告書，由全組學生與指導老師簽名，並經系主任同意後，方得調整。
- 第八條 與專題製作課程有關的工作項目和預定完成日期，如附件五所示。專題組應依預定日期完成各工作項目，若未能於預定日期完成工作項目，則得依附件六所列之扣減項目與扣減分，扣減專題組學生的成績。
- 第九條 專題研究（一）課程的審查小組組成與評分方式如下：
- 一、由系主任邀請系內三位以上專任教師組成審查小組，協同該專題組指導老師，以評定專題組各項成績。
 - 二、學期成績由專題製作計劃書書面審查、專題製作計劃口試、學生平時表現、專題研究（一）期末報告審查，以及各類扣減分等項成績組成，前四

項成績總和為 100 分，審查小組與指導老師於前四項成績的占比如下：

1. 專題製作計劃書書面審查，審查委員 30%、指導老師 10%。
2. 專題製作計劃口試，審查委員 25%。
3. 學生平時表現，指導老師 15%。
4. 專題研究（一）期末報告審查，指導老師 20%。

三、專題製作計劃書書面審查與專題製作計畫口試之評量項目與權重分別如附件七與附件八，審查委員與指導老師應依評量項目與權重，衡量專題組的表現給分。學生的平時表現，則依學生與指導老師的互動等表現，由指導老師給分。

四、全國技專校院學生實務專題製作競賽為每年例行性的重要競賽，專題研究（一）課程結束前，專題組應依該項競賽之格式撰寫期末報告書，並繳交競賽報名相關的表單。本項要求的達成度，列入本條第二款第 4 點的評分項目中，而由指導老師依學生表現評分。

五、專題製作計劃書書面審查、專題製作計劃口試、學生平時表現與專題研究（一）期末報告審查等四項成績總和減去各類扣減分後為 59 分以下的學生，其專題研究（一）課程不及格且擋修專題研究（二）課程。

第十條 專題研究（一）課程結束後的次一學期初，系主任得召集審查小組成員，審查專題組的期末報告書內容，並擇優報名參加全國技專校院學生實務專題製作競賽。

第十一條 專題研究（二）課程的審查小組組成與評分方式如下：

一、由系主任邀請系內三位以上專任教師為系審查委員、二位以上業師為校外審查委員，協同該專題組指導老師組成審查小組，以評定專題組各項成績。

二、學期成績由專題成果書書面審查、專題成果口試、專題成果指導老師審查，以及各類扣減分與參加全國技專校院學生實務專題製作競賽加分等成績組成，前三項成績總和為 100 分，審查委員與指導老師於前三項成績的占比如下：

1. 專題成果書書面審查，系審查委員 25%。
2. 專題成果口試，系審查委員 25%、校外審查委員 25%。
3. 專題成果指導老師審查 25%。

三、為因應 IEET 認證對學生核心能力之評量方式，專題成果書書面審查、專題成果口試，以及專題成果指導老師審查等三項的評量項目與權重如附件九，請審查委員與指導老師評分完畢後，送系秘書匯總。

四、指定參加全國技專校院學生實務專題製作競賽，並完成競賽的學生，於專題研究（二）課程加總分 10 分。若有學生參加、完成其他競賽，則由系課程委員會議研訂加分分數。

五、專題成果書書面審查、專題成果口試、專題成果指導老師審查等成績總和減去各類扣減分、再加上競賽加分後，若高於 99 分，則該名學生學期成績以 99 分計算；若為 59 分以下的學生，則其專題研究（二）課程不及格。

第十二條 專題製作審查結果之申訴與處理程序：

一、專題審查結果之申訴，得於學期成績公佈後一週內，以書面向系主任提出申訴，逾期不予受理。

二、申訴評議委員會：系主任收到書面申請後三日內，組成申訴評議委員會會議決處理，原專題指導老師與評審老師不得擔任評議委員。

第十三條 本要點經系務會議通過，呈資訊學院備查後公佈實施，修正時亦同。

附件一

中國科技大學學生報告書 北資管系 竹資管系

日間部 進修部 進修學院(專校) 碩士班 四技 二技 五專 二專

_____所、系、科 _____年 _____班

姓名：

學號：

電話(手機)：

申請事項：

說 明：

申請人簽章：

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

相關單位答覆：

收件日期：

收件人員：

說明：專題組成員異動、專題題目異動、專題指導老師異動等，需全體關係人簽名。

附件二

中國科技大學資訊管理系○○○學年度專題製作分組調查表

班級：_____年_____班

班長姓名：_____

班長電話：_____

班長 email：_____

第 1 組				第 2 組			
職稱	班級	學號	姓名	職稱	班級	學號	姓名
組長				組長			
組員 1				組員 1			
組員 2				組員 2			
組員 3				組員 3			
組員 4				組員 4			
第 3 組				第 4 組			
職稱	班級	學號	姓名	職稱	班級	學號	姓名
組長				組長			
組員 1				組員 1			
組員 2				組員 2			
組員 3				組員 3			
組員 4				組員 4			
第 5 組				第 6 組			
職稱	班級	學號	姓名	職稱	班級	學號	姓名
組長				組長			
組員 1				組員 1			
組員 2				組員 2			
組員 3				組員 3			
組員 4				組員 4			
第 7 組				第 8 組			
職稱	班級	學號	姓名	職稱	班級	學號	姓名
組長				組長			
組員 1				組員 1			
組員 2				組員 2			
組員 3				組員 3			

組員 4				組員 4			
第 9 組				第 10 組			
職稱	班級	學號	姓名	職稱	班級	學號	姓名
組長				組長			
組員 1				組員 1			
組員 2				組員 2			
組員 3				組員 3			
組員 4				組員 4			
第 11 組				第 12 組			
職稱	班級	學號	姓名	職稱	班級	學號	姓名
組長				組長			
組員 1				組員 1			
組員 2				組員 2			
組員 3				組員 3			
組員 4				組員 4			
說明：每組 3-5 名學生。請以組長的班級為準，填寫於該班級之表單下。							

班長簽名：_____ 繳交日期：民國_____年_____月_____日

附件四

中國科技大學資管系○○○學年度專題題目調查表

指導老師：_____

組名：_____

專題題目：_____

專題摘要：_____

專題組學生：

職稱	班級	學號	姓名	電話	email
組長					
組員 1					
組員 2					
組員 3					
組員 4					

指導老師簽名：_____

收件者：_____ 收件日期：民國_____年_____月_____日

附件五

中國科技大學資管系專題製作課程工作項目與完成日期

課程名稱	工作項目	預定完成日期	說明
專題研究 (一)	本系專任教師提交專題題目	二下第 10 週	提交系辦專題題目調查表。
	向學生說明專題製作相關規則	二下第 11 週	二年級導師利用班會時間，說明專題題目、專題製作要點與施行細則等。
	學生編組	二下第 12 週	專題組繳交系辦專題製作分組調查表
	邀請教師指導專題	二下第 14 週	學生繳交系辦洽請指導老師紀錄表與專題題目調查表
	學生與指導老師於三上第 1 週至第 3 週間研討專題	三上第 3 週	三上第 3 週週五 16:00 前至少繳交系辦專題研討紀錄表正本一篇；副本裝訂於專題製作計畫書內作為附錄。
	學生與指導老師於三上第 4 週至第 7 週間研討專題	三上第 7 週	三上第 7 週週五 16:00 前至少繳交系辦專題研討紀錄表正本一篇；副本裝訂於專題製作計畫書內作為附錄。
	系辦安排專題製作計畫審查時間	三上第 8 週	系辦安排審查時間並公布
	學生與指導老師於三上第 8 週至第 10 週間研討專題	三上第 10 週	三上第 10 週週五 16:00 前至少繳交系辦專題研討紀錄表正本一篇；副本裝訂於專題製作計畫書內作為附錄。
	學生繳交計畫書	三上第 11 週	學生繳交系辦專題製作計畫書
	專題製作計畫書面審查	三上第 12 週	專題審查小組完成書面審查，提交系辦書面審查評分表。
	專題製作計劃口試	三上第 13 週	審查小組完成口試，提交系辦口試評分表
	學生與指導老師於三上第 12 週至第 14 週間研討專題	三上第 14 週	三上第 14 週週五 16:00 前至少繳交系辦專題研討會議紀錄正本一篇；副本裝訂於專題製作計畫書內作為附錄
	學生完成專題製作期末報告書	三上第 16 週	繳交指導老師

	指導老師完成學期成績評分	三上第 17 週	指導老師利用系辦的扣減分資料計算學生學期成績後，提交系辦登錄後，由系辦公布學生成績。
專題研究 (二)	學生與指導老師於三下第 1 週至第 3 週間研討專題	三下第 3 週	三下第 3 週週五 16:00 前至少繳交系辦專題研討會議紀錄正本一篇；副本裝訂於專題製作計畫書內作為附錄。
	學生與指導老師於三下第 4 週至第 7 週間研討專題	三下第 7 週	三下第 7 週週五 16:00 前至少繳交系辦專題研討會議紀錄正本一篇；副本裝訂於專題製作計畫書內作為附錄。
	學生與指導老師於三下第 8 週至第 10 週間研討專題	三下第 10 週	三下第 10 週週五 16:00 前至少繳交系辦專題研討會議紀錄正本一篇；副本裝訂於專題製作計畫書內作為附錄。
	學生與指導老師於三下第 11 週至第 12 週間研討專題	三下第 12 週	三下第 12 週週五 16:00 前至少繳交系辦專題研討會議紀錄正本一篇；副本裝訂於專題製作計畫書內作為附錄。
	學生完成專題成果報告書	三下第 13 週	學生繳交系辦專題成果報告書
	專題成果書面審查	三下第 14 週	系審查委員完成書面審查，提交系辦書面審查評分表。
	專題成果口試	三下第 15 週	系辦理專題成果展示。系審查委員於展示現場進行專題組口試；校外審查委員與指導老師於室內場地口試。審查小組完成口試後，分別提交系辦口試評分表
	學生繳交修改後的專題成果報告書與相關附件並上網填寫 IEET 畢業生核心能力問卷	三下第 16 週	學生繳交指導老師修改後的專題成果報告書，再由指導老師評分
	指導老師完成學期成績評分	三下第 17 週	指導老師利用系辦的扣減分資料計算學生學期成績後，提交系辦登錄後，由系辦公布學生成績。
● 專題研討紀錄表格式如附件十。			

附件六

中國科技大學資管系專題製作課程扣減項目與扣減分

編號	扣減項目	說明	扣減分	列入評分課程科目
1	編組延遲	學生於截止時間未繳交專題製作編組調查表	截止時間後起算，不含假日，每延遲 24 小時扣減 1 分	專題研究(一)
2	延遲確認指導老師	專題組於截止時間未繳交洽請指導老師紀錄表	截止時間後起算，不含假日，每延遲 24 小時扣減 1 分	專題研究(一)
3	遲交專題研討會議紀錄	專題組於各指定截止時間未繳交任何專題研討會議紀錄正本。	截止時間後起算，不含假日，每延遲 24 小時扣減 1 分	專題研究(一) 專題研究(二)
4	未參與專題研討會	學生於各指定時間內未參與專題研討會。	每次扣減 3 分，再扣減專題組因延遲繳交專題研討會議紀錄扣減的分數	專題研究(一) 專題研究(二)
5	延遲繳交專題製作計畫書	專題組於截止時間未繳交專題製作計畫書	截止時間後起算，不含假日，每延遲 24 小時扣減 3 分	專題研究(一)
6	延遲參加專題製作計劃口試	雖參加口試，但未於指定順位參加專題製作口試	扣減 10 分	專題研究(一)
7	未參加專題製作計劃口試	學生未參加專題製作計畫口試	扣減 30 分	專題研究(一)
8	延遲繳交專題製作期末報告書	專題組於截止時間未繳交指導老師專題製作期末報告書	截止時間後起算，不含假日，每延遲 24 小時扣減 1 分	專題研究(一)
9	延遲繳交專題成果報告書	專題組於截止時間未繳交系辦專題成果報告書	截止時間後起算，不含假日，每延遲 24 小時扣減 1 分	專題研究(二)
10	延遲參加專題成果口試	雖參加口試，但未於指定時間或順位參加專題成果口試	扣減 10 分	專題研究(二)
11	未參加專題成果口試	學生未參加專題製作計畫口試	扣減 30 分	專題研究(二)
12	未填寫 IEET 畢	學生未依時填寫問卷	扣減 3 分	專題研究(二)

	業生核心能力 問卷			
--	--------------	--	--	--

附件七

中國科技大學資管系專題製作計劃書書面審查評分表

北資管系 竹資管系

專題題目：_____

評量項目	評分標準 評分說明	優	佳	可	差	百分 得分	加權 分數
		100-86	85-71	70-56	55 以下		
研究動機與目的 (15%)	對研究問題來龍去脈與目的的理解程度？	非常好	還不錯	不清楚	不知所云		
資料蒐集或文獻探討 (15%)	蒐集資訊充分、與主題相關的程度？	資訊充分、完全相關	基本資訊、部分相關	少相關的資訊	非常少相關資訊		
研究方法 (25%)	是否有適當決解問題的方法和工具？	完全適當	還不錯	不明確	不知所云		
預期結果 (10%)	預期結果與專題目地的一致性？	完全一致	還不錯	少部分一致	不一致		
重要性 (15%)	專題主題與結果的原創性、價值性？	具原創性與價值性	還具原創性與價值性	些微原創性與價值性	不具原創性與價值性		
專案管理(含成本分析) (10%)	進度與分工規劃的詳細程度、成本分析的合理性？	進度與分工詳細，成本分析合理	進度與分工還算詳細，成本分析還算合理	進度與分工規劃敷衍、成本分析不合理	未規劃進度與分工且未分析成本。		
排版格式 (10%)	計劃書排版格式如參考文獻等符合規定、美觀？	符合規定、美觀	部分符合、還算美觀	少部分符合與不美觀	不符合規定		
						合計	

評審委員簽名：_____ 日期：民國_____年_____月_____日

附件八

中國科技大學資管系專題製作計劃口試評分表

北資管系 竹資管系

職稱	班級	學號	姓名	出席打勾	職稱	班級	學號	姓名	出席打勾
組長					組員 3				
組員 1					組員 4				
組員 2					組員 5				

評量項目	評分標準 評分說明	優	佳	可	差	百分 得分	加權 分數
		100-86	85-71	70-56	55 以下		
表達方式 (20%)	口語表達與流暢度?	口齒清晰，表達十分流暢	偶而照稿唸，卻不至於沉悶	多半時間照稿唸，音量語調有些沉悶	照稿唸，聲音太小，表達不順暢		
時間掌握 (10%)	簡報時間控制程度?	能精確掌握簡報時間	簡報時間與規定相差不遠	簡報時間有點冗長	簡報時間太長或太短，令人不耐		
簡報製作 (20%)	排版、色彩、文字數量、整體視覺的適當性?	排版色彩適當，視覺愉悅	排版、字體大小、色彩等沒有明顯疏失	排版、視覺尚可，文字有點多	排版不和諧，文字太多，整體外觀不佳		
簡報內容 (25%)	專題目的、製作過程與結果的說明是否完整?	說明相當完整	說明堪稱俱全	說明不是很完整	說明貧乏、空洞		
專題成果 (25%)	專題成果是否達成預期目標?	成果豐碩，可用性極高	有成果，還可以應用於實務	成果不佳，可用性低	專題製作敷衍、沒有成果		
						合計	

評審委員簽名：_____ 日期：民國_____年_____月_____日

附件九

中國科技大學資訊管理系專題成果評分表

北資管系 竹資管系

職稱	班級	學號	姓名	出席打勾	職稱	班級	學號	姓名	出席打勾
組長					組員 3				
組員 1					組員 4				
組員 2					組員 5				

核心能力	說明	優	佳	可	差	百分 得分	加權 分數
		100-86	85-71	70-56	55 以下		
1. 能運用資訊科技及數學基礎知識之能力(10%)	<ul style="list-style-type: none"> 瞭解資訊管理基本知識 瞭解資訊科技與工具的內容與運用範圍 						
2. 能設計並執行專題製作，且具有分析與解釋專題結果之能力(15%)	<ul style="list-style-type: none"> 專題報告寫作能力 簡報能力 						
3. 能善用資訊管理技術及工具，進而有設計資訊模組或系統之能力(15%)	<ul style="list-style-type: none"> 選擇適當、所學的資訊技術與工具，並確實執行 運用系統與分析課程知識，完成專題 						
4. 能熟悉資訊管理相關應用領域，以符合實務需求之能力(10%)	<ul style="list-style-type: none"> 應用專案管理於工作分解、分派與時程管理等 						
5. 能有效溝通與團隊合作之態度與能力(15%)	<ul style="list-style-type: none"> 專題組合作無間，完成分內工作 出席專題研討會 師生互動狀況 						
6. 能結合資訊技術、管理觀念，構	<ul style="list-style-type: none"> 主題創新、製作過程或方法的創新 						

<p>思出創新與解決問題之能力 (15%)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 製作完整的資訊模組或系統 • 專題成果能達成預期目標 						
<p>7. 能瞭解科技與社會之脈動，並具備國際觀及培養持續學習的習慣(10%)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 專題主題符合社會脈動 • 使用新技術製作專題 • 自學達成專題目標的能力 • 資訊蒐集完整、並與主題相關 						
<p>8. 能認知專業倫理，並提倡合乎道德與法律的資訊管理科技(10%)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 不涉及抄襲 • 不完全使用書本範例製作專題 • 不假手他人完成專題 • 依評審委員意見修訂專題成果報告 • 完成 IEET 問卷 						

審查委員簽名：

附件十

中國科技大學資管系專題研討紀錄表

台北校區 新竹校區

時間：民國_____年_____月_____日 地點：_____

職稱	學號	姓名	簽名	職稱	學號	姓名	簽名
組長				組員 3			
組員 1				組員 4			
組員 2				組員 5			
指導老師意見（請以編號列出）：							
前次討論改善情形（請針對前次意見逐項說明）：							
指導老師簽名：				指導老師評分：			
收件人簽名：				收件時間：			

評量項目	評分標準 說明	優	佳	可	差	百分 得分	加權 分數
		100-86	85-71	70-56	55 以下		
出席 (15%)	參與專題研討的 缺席人數？	全員到齊	缺席 1 名	缺席 2 名	缺席 3 名以 上		
進展 (30%)	前次研討後的專 題內容是否有更 多產出？	產出與品質 豐碩	有產出，但 品質不如 預期	產 出 不 多，品質不 佳	沒有與主 題相關的 產出		
改善狀 況(30%)	是否針對前次建 議提出改善？	完全改善前 次的建議	有改善，但 可以再加 強	僅有一 點 改善	沒有改善		
討論狀 況(25%)	專題組討論的狀 況？	充分討論	堪稱充分	不是很理 想	討論內容 空洞		
						合 計	